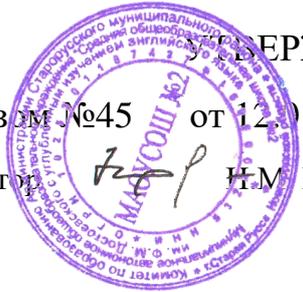


УТВЕРЖДЕНО  
приказом №45 от 12.01.2022 г.  
Директор Н.М. Егорова



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**детей в структурные подразделения и филиалы на обучение по программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» с дополнениями.**

(новая редакция)

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по программам дошкольного образования регламентируют порядок приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в структурные подразделения и филиалы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» (далее — Учреждение) расположенные по адресам:

- структурное подразделение ДО «Орленок» по адресу: г. Старая Русса, микр. Городок;
- структурное подразделение ДО «Ручеек» по адресу: г. Стара Русса, наб. Глебова д. 9/2;
- структурное подразделение ДО «Домовенок» по адресу: Старорусский район д. Дубовицы ул. Школьная д. 5 А
- филиал МАОУ СОШ №2 в д. Давыдово
- филиал МАОУ СОШ №2 в п. Новосельский

1.2. Настоящие Правила приема детей в структурные подразделения и филиалы на обучение по программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение в Учреждение.

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приёма детей на обучение по программам дошкольного образования в Учреждение обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением распорядительным актом Администрации Старорусского муниципального района и размещенном на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **II. Порядок приема (зачисления) в Учреждение.**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комитета по образованию Администрации Старорусского Муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.3.1. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания; место фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.3.2. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование предъявления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку личных персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным руководителем должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе в течение года и предоставлении полного пакета документов.

### **III. Процедура зачисления ребенка в Учреждение.**

3.1. После приёма документов, указанных в настоящих Правилах, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Учреждении.

В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования.

Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю). Договор об образовании не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

3.2. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.

Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Приложение № 1

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Старая Русса  
Н.М. Егоровой от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел.№ \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_ (дата)  
рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ адрес  
места жительства (места пребывания)

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования  
с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. в МАОУ СОШ № 2 в СП ДО \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_

(направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, комбинированная)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИ) \_\_\_\_\_ обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном русском языке.

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И. О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя),

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ № 2 г. Старая Русса  
Н.М. Егоровой от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающей (его) по адресу

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел.№ \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

\_\_\_\_\_ (дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания)

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в МАОУ СОШ № 2 СП ДО \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеобразовательная, коррекционная, комбинированная)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном русском языке.

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И. О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации места жительства родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя),  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 3

### Расписка

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родителя (законного представителя))

Перечень предоставленных документов		Отметка
1	Заявление о приеме на обучение в образовательное учреждение. Вход. № от «    » 20    г.	
2	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное соответствующим медицинским учреждением (для детей впервые поступающих в Учреждение)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	
5	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.	
6	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.	
7	Направление, выданное комитетом по образованию Администрации Старорусского муниципального района.	

Директор МАОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_ Н.М. Егорова