



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 2

Н. М. Егорова

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО  
в МАОУСОШ № 2 СП ДО «Орленок», «Ручеек», «Домовенок»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
Составить план по внедрению в работу ФОП ДО МАОУСОШ № 2 СП ДО	март	Заместитель директора Графова Н.П.	План; Приказ об утверждении плана.
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	март	Заместитель директора Графова Н.П.	
Организовать и провести педчасы/педсоветы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	апрель-май	Заместитель директора Графова Н.П..	Протоколы, материалы
Организовать и пройти обучение по вопросам применения ФОП ДО в образовательном процессе ДОУ	март-декабрь	Педагоги ДОУ	Повышение квалификации (документ о подтверждении)
Внести изменения в образовательную программу детского сада в соответствии с ФОП ДО	июнь-август	Заместитель директора Графова Н.П.	Проект ОП ДО МАОУ СОШ № 2 СП ДО
Рассмотрение на педсовете и утверждение ОП ДО МАОУ СОШ №2 СП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО	август	Педагоги ДОУ, директор МАОУ СОШ № 2	Приказ об утверждении ОП ДО МАОУ СОШ № 2 СП ДО
Ознакомление родителей	сентябрь	Педагоги ДОУ	Протоколы

(законных представителей) с ФОР ДО и новой образовательной программой детского сада.			родительских собраний; Информация на стендах и в группе ВК детского сада.
Разместить ФОР ДО и ОР ДО МАОУСОШ №2 СП ДО на сайте образовательной организации	сентябрь	Ответственный за ведение сайта МАОУСОШ № 2	
Внести изменения при необходимости в программу развития образовательной организации и иные локальные акты детского сада в соответствии с внедрением в образовательный процесс ФОР ДО	октябрь-декабрь	Заместитель директора Графова Н.П.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации, локальные акты.

Заместитель директора по дошкольному образованию

Графова Н.П.