

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского
с углубленным изучением английского языка»
г. Старая Русса Новгородской области
(МАОУ СОШ №2)**

П Р И К А З

28 ноября 2021 года
г. Старая Русса

№ 227

**Об утверждении Положения
о структурных подразделениях Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №2 им. Ф.М. Достоевского с
углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса
Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о структурных подразделениях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня вступления настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2



Горова Н.М.

Утверждено
приказом №227 от 28.11.2021
Директор МАОУ СОШ №2
Н.М. Горова



Положение о структурных подразделениях МАОУ СОШ №2

1. Общие положения

Настоящее Положение о структурных подразделениях МАОУ СОШ №2 (далее – структурные подразделения) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МАОУ СОШ №2

1.1. Структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МАОУ СОШ №2

1.3. Места нахождения структурных подразделений:

- Структурное подразделение – дошкольное отделение «Орлёнок»

Место нахождения структурного подразделения- дошкольного отделения «Орлёнок»: 175201, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район, г. Старая Русса , мкр. Городок .

- Структурное подразделение – дошкольное отделение «Ручеёк».

Место нахождения структурного подразделения- дошкольного отделения «Ручеёк».175205, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район, город Старая Русса, набережная Глебова, д. 9/2

- Структурное подразделение- дошкольное отделение «Домовёнок».

Место нахождения структурного подразделения- дошкольного отделения «Домовёнок».: 175210, Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский район, город Старая Русса, д. Дубовицы, ул.Школьная, д.5 а

1.4. Структурные подразделения создают условия для реализации гражданами РФ гарантированных прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартам дошкольного образования (ФГОС) и обеспечивают реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5. Оборудование и оснащение структурных подразделений проводится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности СП.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с особенностями в развитии.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

В структурных подразделениях могут быть также организованы:

-группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования обеспечивающий развитие, присмотр и уход, оздоровление детей от 2 мес. до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2-х мес. до 7 лет.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям для разновозрастной группы.

3.3.Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, принимаемой Учреждением и реализуемой в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ, внесения изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

3.5.Педагогические работники структурного подразделения вправе разрабатывать авторские, модифицированные программы, которые принимаются на педагогическом совете и утверждаются руководителем Учреждения.

3.6.На основе реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении обеспечивается:

-ознакомление с окружающим миром;

-развитие познавательных и речевых способностей;

-формирование основ грамоты;

- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ гигиены и здорового образа жизни.

Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, занятия с педагогом.

3.7.Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими правилами к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организация образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения.

3.8.Промежуточная и итоговая аттестации детей в структурном подразделении не проводятся.

3.9.Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми и утверждаемыми руководителем структурного подразделения.

3.10.Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как с другими детьми, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Структурное подразделение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

3.12. В структурном подразделении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.

3.13. Оздоровительная работа в структурном подразделении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития ребенка и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого ребенка.

4. Компетенция структурного подразделения

4.1. К компетенции структурного подразделения относится:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

- контроль за своевременной оплатой родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду;
- разработка рабочих программ по направлениям развития воспитанников;
- разработка годового календарного учебного плана;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией Учреждения;
- осуществление мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы;
- контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников структурного подразделения;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- реабилитация детей-инвалидов при наличии соответствующих условий;
- координация деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- предоставление информации о деятельности структурного подразделения для официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.2. Организация медицинского обслуживания воспитанников обеспечивается специально закрепленными органом здравоохранения медицинским персоналом по договору между Учреждением и Старорусской ЦРБ.

4.3. Все работники структурного подразделения проходят обязательные периодические медицинские обследования и профилактические осмотры в установленном порядке.

4.4. Для всех работников структурного подразделения работодателем является Учреждение в лице его руководителя.

4.5. Заработная плата и должностной оклад работнику структурного подразделения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Уставом Учреждения, должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Режим работы структурного подразделения регламентируется Учреждением и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

Ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00; предпраздничные дни на 1 час сокращенный рабочий день, в соответствии с ТЗ РФ.

5. Организация питания

5.1. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.2. Ответственность за организацию питания несут заместители директора по структурным подразделениям. К контролю за организацией питания может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

5.3. Продукты питания приобретаются по договорам Учреждения с торгующими организациями при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием. Прием пищевых и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающих их безопасность. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо - кладовщик. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

5.4. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами.

5.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утверждаемым заместителем директора по структурному подразделению. На основании примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

6. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) детей, работники структурного подразделения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональный стандарт).

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию(за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Российской Федерации и Учреждения.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Управление СП строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления структурным подразделением являются:

- общее собрание коллектива структурного подразделения;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

7.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляют заместители директора по структурным подразделениям, назначаемые приказом руководителя Учреждения по согласованию с комитетом по образованию, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

7.3. Заместители директора по структурным подразделениям осуществляют свою деятельность от имени структурного подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Компетенция заместителей директора по структурным подразделениям:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности СП с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу педагогов по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и результатами образовательной деятельности воспитанников, соответствующими требованиям ФГОС;
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, поддерживает благоприятный морально психологический климат в коллективе;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой воспитанников;
- участвует в комплектовании контингента воспитанников и принимает меры по его сохранению, формирует личные дела воспитанников на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в

соответствии с возрастом и состоянием здоровья детей, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участвует в составлении расписания занятий и других видов деятельности воспитанников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления структурного подразделения;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников структурного подразделения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы, оснащении групп современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения, нарушившим настоящее Положение, условия трудового договора, должностной инструкции и других локальных актов обязательных к исполнению работниками;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе их материальное стимулирование в соответствии с разработанным положением;
- организует текущий ремонт;
- организует питание, осуществляет контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, остатками продуктов в кладовых;
- осуществляет взаимосвязь с семьями, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования, проводит работу с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ведет документацию структурного подразделения на основании номенклатуры дел (журнал приема заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников и сотрудников), своевременно предоставляет документы на подпись руководителю Учреждения; Предоставляет в Учреждение отчеты о деятельности структурного подразделения;
- составляет и своевременно предоставляет в бухгалтерию табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;
- следит за графиком проверок, готовит необходимую документацию и помещение для проверок надзорных органов, выполняет предписания;

- подписывает документы, подтверждающие выполнение работ другими организациями (товарные накладные, акты выполненных работ);
 - организует обучение и инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
 - следит за выполнением правил по охране труда и пожарной безопасности сотрудниками;
 - принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, в случае травматизма на производстве оформляет соответствующие документы (акты);
 - принимает самостоятельные решения по экстренной ликвидации неисправностей систем жизнеобеспечения, поддержанию в надлежащем состоянии помещений и прилегающей территории, меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий воспитанниками и работниками;
 - несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности и сохранения здоровья, труда и отдыха воспитанников в структурном подразделении, а также за деятельность структурного подразделения в целом, ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
 - выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- 7.5. В отсутствие заместителя директора по структурному подразделению обязанности выполняет старший воспитатель, назначенный приказом директора Учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МАОУ СОШ №2
- 8.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 8.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ СОШ №2 , трудовыми договорами.

9. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МАОУ СОШ №2

9.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем МАОУ СОШ №2

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях является локальным нормативным актом, утверждается руководителем Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового Положения.

10.3. Изменения и дополнения в Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются руководителем Учреждения.

После принятия Положения (или изменений, дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.