

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского
с углубленным изучением английского языка»
г. Старая Русса Новгородской области

П Р И К А З

от 01 апреля 2025 года

№ 71

В целях организации оздоровления и отдыха детей школьного возраста в период летних каникул 2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ СОШ №2 профильную смену патриотической направленности
2. Установить продолжительность пребывания в лагере с 28.05.2025 по 27.06.25года
3. Утвердить стоимость набора продуктов для организации 2-разового горячего питания в размере 225 рублей на одного ребенка в день (139,5 из средств муниципального бюджета, 85,5 – за счет средств родителей)
4. Организовать работу школьного профильного лагеря дневного пребывания на 80 человек
5. Назначить начальником лагеря Стружкину Олесю Ивановну и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Вменить в обязанности Стружкиной О.И. , начальника смены с дневным пребыванием детей «Огонек»:
 - ✓ - комплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе;
 - ✓ - обеспечение нормативно-правовой базы летнего лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приказами по школе и утвержденным перечнем документов,
 - ✓ - ведение Книги приказов по летнему лагерю с дневным пребыванием;
 - ✓ - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
 - ✓ - несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для сохранности их жизни и здоровья;
 - ✓ - контроль за выполнение правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа;
 - ✓ - организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма;
 - ✓ - реализацию оздоровительных и досуговых программ;
 - ✓ - содержание лагеря с дневным пребыванием в соответствии со сметой расходов;
 - ✓ - зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием, производимое приказами по лагерю на основании заявлений родителей.
 - ✓ - создание бракеражной комиссии.
7. Создать 4отряда
8. Назначить воспитателями:
 - Маслобоева Сергея Сергеевича
 - Артемьева Александра Владимировича
 - Егорову Ирину Анатольевну
 - Артемьеву Ольгу Михайловну
 - Федорову Надежду Сергеевну
 - Веселову Марину Викторовну
 - Николаеву Дарью Вячеславовну
 - Васильеву Наталью Андреевну
 - Лукину Елену Астратовну
 - Филипенкову Надежду Михайловну
 - Заболоцкую Елену Константиновну

9. Назначить инструктором по физическому воспитанию Васильеву Елену Викторовну. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей на время спортивных мероприятий.
10. Назначить музыкальным работником лагеря – Савину Ольгу Ивановну. - учителя музыки. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей на время музыкальных часов.
11. Для осуществления наблюдения за состоянием здоровья детей, соблюдением питьевого режима, контроля за организацией питания детей, санитарного состояния помещений в оздоровительном лагере назначить медицинского работника школы – .Медицинскому работнику ежедневно осматривать работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и катаральных явлений с отметкой в соответствующем журнале. Лица с гнойничковыми заболеваниями кожи, а так же больные к работе не допускаются. Лебедевой М.В. медицинскому работнику школы в полном объеме выполнять функциональные обязанности медицинской сестры оздоровительного лагеря.
12. Определить режим работы лагеря с 8-30 до 14-30 ч., пятидневная рабочая неделя.
13. Утвердить режим работы лагеря:
 - 8.30 – 9.00 Переключка, встреча детей
 - 9.00- 9.15 Зарядка.
 - 9.15.-9.30- Линейка.
 - 9.30-10.00 Завтрак.
 - 10.30-13.00 Мероприятия, кружки.
 - 13.00-13.30 Обед
 - 13.30 -14-00 – свободное время ,спортивные мероприятия
 - 14.00- 14.30 - Вечерняя линейка
14. Определить места дислокации профильного лагеря «Огонек»:
 - Отрядные кабинеты 2,3,4,5
 - В распоряжение лагеря отдать спортивный зал, спортивные площадки;
 - Штаб летнего лагеря – кабинет № 6
15. Возложить ответственность за уборку кабинетов и игровых комнат на Зайкову Т.Н.. и Тэрво М.Н. , уборщиц служебных помещений.
16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в лагере на выданных в распоряжение лагеря работников
17. Повар лагеря- Кириллову Викторию Ивановну (по согласованию)
18. Возложить ответственность на повара лагеря за санитарное состояние помещения.

Директор школы



Н.М. Егорова

