

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского
с углубленным изучением английского языка»
г. Старая Русса Новгородской области

П Р И К А З

от 01 апреля 2025 года

№ 72

В целях организации оздоровления и отдыха детей школьного возраста в период летних каникул 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе филиала МАОУ СОШ №2 в п. Новосельский профильную смену патриотической направленности
2. Установить продолжительность пребывания в лагере с 28.05.2025 по 27.06.25года
3. Утвердить стоимость набора продуктов для организации 2-разового горячего питания в размере 225 рублей на одного ребенка в день (139,5 из средств муниципального бюджета, 85,5 – за счет средств родителей)
4. Организовать работу школьного профильного лагеря дневного пребывания на 80 человек
5. Назначить начальником лагеря Ефремову Наталью Сергеевну и возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Вменить в обязанности Ефремовой Н.С. , начальника смены с дневным пребыванием детей «Огонек»:
 - ✓ - комплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе;
 - ✓ - обеспечение нормативно-правовой базы летнего лагеря с дневным пребыванием в соответствии с приказами по школе и утвержденным перечнем документов,
 - ✓ - ведение Книги приказов по летнему лагерю с дневным пребыванием;
 - ✓ - ознакомление сотрудников с должностными обязанностями;
 - ✓ - несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для сохранности их жизни и здоровья;
 - ✓ - контроль за выполнение правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдение условий для безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПина;
 - ✓ - организацию профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма;
 - ✓ - реализацию оздоровительных и досуговых программ;
 - ✓ - содержание лагеря с дневным пребыванием в соответствии со сметой расходов;
 - ✓ - зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием, производимое приказами по лагерю на основании заявлений родителей.
 - ✓ - создание бракеражной комиссии.
7. Создать 4отряда
8. Назначить воспитателями:
 - Блинову Нину Ивановну
 - Тищенко Елену Александровну
 - Ильину Екатерину Сергеевну
9. Назначить инструктором по физическому воспитанию Бондаренко Вадима Анатольевича
10. Возложить на него ответственность за жизнь и здоровье детей на время спортивных мероприятий.
11. Определить режим работы лагеря с 8-30 до 14-30 ч., пятидневная рабочая неделя.
12. Утвердить режим работы лагеря:
 - 8.30 – 9.00 Перекличка, встреча детей
 - 9.00- 9.15 Зарядка.
 - 9.15.-9.30- Линейка.
 - 9.30-10.00 Завтрак.

- 10.30-13.00 Мероприятия, кружки.
13.00-13.30 Обед
13.30 -14.00 – свободное время ,спортивные мероприятия
14.00- 14.30 - Вечерняя линейка
13. Определить места дислокации профильного лагеря «Заря»
14. »:
- отрядный кабинет 2
 - В распоряжение лагеря отдать спортивный зал, спортивные площадки;
 - Штаб летнего лагеря – кабинет № 3
15. Возложить ответственность за уборку кабинетов и игровых комнат на Гарштя и Козонину Н. Н. , уборщиц служебных помещений.
16. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в лагере на вышеперечисленных работников
17. Повар лагеря – Васильева Галина Николаевна
18. Возложить ответственность на повара лагеря за санитарное состояние помещения.

Директор школы:



Н.М. Егорова