

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области

175201, Новгородская область,
г. Старая Русса,
пер. Комсомольский д. 1/38
тел. 8 (81652) 5-24-94
enms@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2023г.

№ 14

г. Старая Русса

Об утверждении мероприятий, плана – графика по разработке ОП ДО МАОУ СОШ № 2 СП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 Г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МАОУ СОШ № 2 СП ДО, рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в СП ДО работу по разработке ОП ДО на основе ФОП с целью приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г

2. Сформировать и утвердить рабочую группу по разработке образовательной программы дошкольного образования МАОУ СОШ № 2 СП ДО (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы (председатель)

Зам. директора по дошкольному образованию

Графова Н.П.

Члены рабочей группы

Старший воспитатель

Архипова Д.А. (секретарь)

Учитель-логопед

Барабанова С.М.

Воспитатель

Мартынова О.Н.

3. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023г Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. (приложение № 1).

4. Утвердить план-график разработки ОП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией.

5. Рабочей группе при разработке ОП ДО:

-руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими

нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
(приложение № 2)

-решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

6.Заместителю директора по дошкольному образованию Графовой Н.П. :

-Организовать работу рабочей группы

-Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.

-Подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО МАОУ СОШ № 2 СП ДО на 2023-2024гг в соответствии с ФОП ДО до 01.06.2023.

7.Ответственность за исполнение приказа возлагаю на заместителя директора по дошкольному образованию Графовой Н.П.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

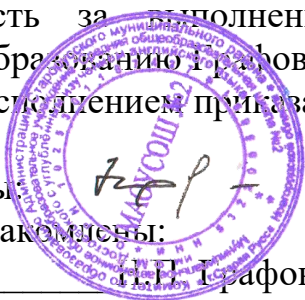
_____ Н.П. Графова

_____ Д.А. Архипова

_____ С.М. Барабанова

_____ Мартынова О.Н.

Н.М. Егорова



Положение

о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ СОШ № 2 по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в МАОУ СОШ № 2 СП ДО по направлениям: организационно - управленческое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; методическое обеспечение; информационное обеспечение; финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 01.09.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 2

2 Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ОП в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАОУ СОШ № 2;
разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП.

Координационная: координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП; разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП.

Содержательная: приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП;

приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы ДОО

В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 2 СП ДО.

5. Организация деятельности рабочей группы ДОО

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего. Заседания рабочей группы

проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 2 СП ДО.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6.Права и обязанности членов рабочей группы ДОО

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7.Документы рабочей группы ДОО

Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАОУ СОШ № 2.

ПЛАН-ГРАФИК

РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ОП ДО МАОУ СОШ № « СП ДО В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, зам.дир.по дошкольному образованию	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Апрель	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты, справки и т.п.
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Апрель	Член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Апрель	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, зам.дир.по дошкольному	Протоколы

		образованию	
Мониторинг РППС	Апрель-июль	Руководитель рабочей группы, зам.дир.по дошкольному образованию	Аналитические справки Отчеты Приказы

Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Июнь-август	Руководитель рабочей группы, зам.дир.по дошкольному образованию	Отчет Чек-листы
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, зам.дир.по дошкольному образованию	Приказы

2. Мероприятия по разработке ОП ДО

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ОП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, зам.дир.по дошкольному образованию	Пакет документов
Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФООП	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения,	Апрель	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
Отбор авторских технологий и универсальных пособий для решения воспитательных задач в обязательной части основной образовательной программы детского сада	Май	Рабочая группа педагогов	Пакет документов

Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Май	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
--	-----	--------------------------	------------------

Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Май	Рабочая группа педагогов	Пакет документов
--	-----	--------------------------	------------------

Разработка Алгоритма применения в ОП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чеклист
---	--------	--	---------------------

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
--	--------	---	---

Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Июнь	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ОП ДО детского сада
--	------	--	----------------------------

Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета	Май	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ОП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний методического совета	Август	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализованная редакция ОП ДО детского сада
Утверждение ОП ДО детского сада	Август	Директор школы	Приказ
3. Методическое сопровождение			

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Апрель–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Апрель–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

4. Информационное обеспечение

Обеспечение скоростного Доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет	постоянно	завхоз	договор
Ведение электронного документооборота	постоянно	весь коллектив	

Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Апрель	Завхоз Старший воспитатель	Аналитическая справка
Обновление (подготовка плана закупок) технических средств обучения, программного обеспечения, позволяющих выстраивать образовательный процесс на основе интеграции образовательных областей, моделирование авторских игр	Май	зам. дир. по дошкольному образованию Старший воспитатель	Аналитическая справка
Создание методического банка «Методы педагогической работы»: форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы	Май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чеклисты
Создание методического банка «Методы педагогической диагностики»: Малоформализованные методы: Педагогическое наблюдение за детской деятельностью (в том числе в специально созданных диагностических ситуациях) Беседы с детьми Анализ продуктов детской деятельности Специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно- эстетического развития	Май	Руководитель рабочей группы Рабочая группа,	Документ Чеклисты
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	апрель	Старший воспитатель	План приказ
Разместить ОП ДО на сайте школы	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ОП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы